

प्रेषक,

एस0पी0सुबुद्धि

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग

उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत

उद्यान एवं रेशम अनुभाग,

देहरादून दिनांक 07 अप्रैल, 2004

विषय:-वित्तीय वर्ष 2004-05 आयोजनागत पक्ष की योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-908एक-1(102)2004-05/दिनांक 31/3/2004 के द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के क्रम में वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान में प्राविधानित आयोजनागत योजनाओं के कियान्वयन हेतु रुपये 419108 हजार (चार करोड़ उन्नीस लाख दस हजार मात्र) की धनराशि की वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं।

- 1-इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा।
- 2-व्यय को करते समय शासन से समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया(स्टोर्स पर्वस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम संघट्ट खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम)आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुरागत नियम /शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 4-अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय जी फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लो निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- 5-वित्तीय वर्ष 2004-05 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों का एरियर भुगतान यदि कोई हो के विवरण की सूचना विभाग द्वारा पृथक से रखी जाय।
- 6-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तापुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य राशय प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 7-व्यय केवल उन्ही मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 8-व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण /व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।
- 9-निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन /पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
- 10-इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2401-फसल कृषि वर्ग-00-आयोजनागत-119-बागवानी और सब्जियों की फसलों के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुरागता एकड़ों के भागे डाला जावेगा।
- 11-यह आदेश वित्त विभाग के अज्ञातकीय संख्या-80/XXVII-2/2004/दिनांक 02/5/2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्न-यथोपरि

भवदीय

(एस0पी0सुबुद्धि)

अपर सचिव

संख्या:-84/XV1/04/7(11)2004, तददिनांक: 7-5-04

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल ओबराय भवन सागरनपुर रोड, देहरादून
- 2- वित्त विभाग-2, उत्तरांचल शासन
- 3- गार्ड फाईल
- 4- राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून
- 5- निदेशक, उत्तरांचल चाय विकास बोर्ड, अल्मोड़ा कैम्प गैनीताल
- 6- निदेशक जड़ी बूटी शोध एवं विकास संस्थान गोपेश्वर (धमौली)

आज्ञा से

(गरिमा रौकली)
अनुसचिव

वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान में प्राविधानित उद्यान विभाग की विभिन्न आयोजनागत योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु अबचनबद्ध मदों में व्यय के लिये स्वीकृत धनराशि का विवरण


(धनराशि रुपये हजार में)

क्रमांक	योजना/मद का नाम	प्राविधानित धनराशि	अवमुक्त की जाने वाली धन.
1.	0109-राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एपीडा आदि द्वारा पोषित योजना पर 20प्रतिशत राज्यांश	2667	2667
	योग-	2667	2667
2.	0201-प्रदेश के अनुसूचित जाति बहुल क्षेत्रों में औद्योगिक वि० (जि० योजना)		
	02-मजदूरी	10	10
	08-कार्यालय व्यय	7	7
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	7	7
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	893	893
	21-छात्रवृत्तियाँ और छात्रवैतन	15	15
	29-अनुरक्षण	5	5
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	5	5
	42-अन्य व्यय	3	3
	योग-	945	945
3.	0208-मधुमक्खी पालन(रा०सै०)		
	42-अन्य व्यय	67	67
	योग:-	67	67
4.	0209-मशाला की खेती करने की योजना		
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	67	67
	योग:-	67	67
5.	0210-सघन एवं बैमौसमी सब्जी उत्पादन का विकास		
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	167	167
	योग:-	167	167
6.	0291-फल/सब्जियों को सुखाकर प्रसारण की योजना		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	83	83
	योग:-	83	83
7.	0292-उन्नत किस्म की रोपण सामग्री		
	02-मजदूरी	5	5
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	887	887
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	300	300
	42-अन्य व्यय	2	2
	योग:-	1194	1194
8.	अधिष्ठान		
	04-यात्रा भत्ता	17	17
	11-लेखन सामग्री	17	17
	18-प्रकाशन	24	24
	29-अनुरक्षण	33	33
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	267	267
	42-अन्य व्यय	33	33
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	67	67
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्साम्यन्त्री स्टेशनरी का कय	13	13
	योग:-	471	471

9.	0303-सत्ताईस राजकीय उद्यानों का सुदृढीकरण 02-मजदूरी 18-कार्यालय व्यय 09-विद्युत देय 10-जलकर/जलप्रभार 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 18-प्रकाशन 24-वृहद निर्माण 25-लघु निर्माण 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति 42-अन्य व्यय	1432 60 17 2 60 67 63 2401 1027 58 674 1991 215	1432 60 17 2 60 67 63 2401 1027 58 674 1991 215
	योग:-	8067	8067
10.	0502-मशालों की खेती करने की योजना 31-सामग्री और सम्पूर्ति	333	333
	योग:-	333	333
11.	0504-सघन बेमौसमी सब्जी उत्पादन 31-सामग्री और सम्पूर्ति	1033	1033
	योग:-	1033	1033
12.	चाय विकास की योजना 602-राज्य में चाय विकास की योजना 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	10000	10000
	योग:-	10000	10000
13.	09-जड़ी बूटी संस्थान को अनुदान 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	10000	10000
	योग:-	10000	10000
14.	10-मधुमक्खी पालन 42-अन्य व्यय	333	333
	योग:-	333	333
15.	12-उत्तरांचल में खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों की स्थापना/ संगोष्ठी 42-अन्य व्यय	1	1
16.	9111-फल/सब्जियों को सुखाकर प्रसारण की योजना 02-मजदूरी 18-कार्यालय व्यय 09-विद्युत देय 10-जलकर/जलप्रभार 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 18-प्रकाशन 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति 42-अन्य व्यय	7 2 1 1 2 3 387 3 2 5 3	7 2 1 1 2 3 387 3 2 5 3
	योग:-	416	416

17	9112-उन्नत किस्म की रोपण सामग्री के उत्पादन/पौधालय विकास		
	02-मजदूरी	10	10
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजराहायता	4383	4383
	31-सामग्री और सम्पत्ति	1667	1667
	42-अन्य व्यय	7	7
	योग:-	6067	6067
	कुल योग:-	41910	41910

(चार करोड़ उन्नीस लाख दस हजार रुपये मात्र)


(एस०पी०सुबुद्धि)
अपर सचिव